



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/C** 8.454.866 IVA INCLUIDO

Definición de Estudios Previos

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO del Municipio de Medellín, presta su servicio educativo de primaria y secundaria, con aproximadamente 2.700 estudiantes, 89 docentes, 5 coordinadores, un Rector mas personal administrativo; para cumplir con las actividades que la comunidad educativa requiere diariamente y de manera especial a causa de la pandemia siguiendo las instrucciones de la Secretaria de Educacion, las tareas de impresion y fotocopiado de material de estudio para estudiantes que no cuentan con los recursos tecnologicos para atender sus clases en casa, ademas de la impresion de documentos por cierre de año lectivo. Es indispensable mantener los equipos de impresion y fotocopiado con que cuenta la Institucion en condiciones optimas en cuanto a suministros y revision tecnica correspondiente.

Aunque inicialmente se realizo una adquisicion de suministros para las impresoras y multifuncionales existentes, las existencias se han agotado y los equipos debido al uso requieren servicio tecnico con mayor regularidad; por lo citado anteriormente, se requiere iniciar proceso de contratación para la compra de suministros, partes y servicio tecnico para los equipos de impresion.

Justificación frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa y financiera, academica y de comunidad, dado que los productos objeto de la compra, son necesarios para mantener los equipos de impresion dotados y en optimas condiciones tecnicas, herramientas que permitan prestar la atencion a la comunidad Educativa de calidad y de forma oportuna, pues los productos y servicios adquiridos tienen directa relacion con la actividad academica, razon de ser de la Institucion.

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

OBJETO: La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO del Municipio de Medellín, requiere la contratación para proveer suministros y repuestos para impresoras, multifuncionales y duplicadoras (tintas, toner y partes, de diferentes referencias), de igual manera las respectivas revisiones tecnicas, mantenimientos preventivos y correctivos, necesario para mantener los perifericos en perfectas condiciones tecnicas.

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|------|----------|---|
| 1 | 3 | TONER HP CE285A |
| 2 | 2 | TONER HP Q2612A |
| 3 | 3 | TONER HP CE255XL REMANUFACTURADO |
| 4 | 2 | TONER HP CE280X |
| 5 | 4 | TONER HP CE280X REMANUFACTURADO |
| 6 | 6 | TONER RICOH MP 301 |
| 7 | 6 | TONER HP CE255X |
| 8 | 10 | TINTA DUPLICADORA JP7 |
| 9 | 6 | MASTER 2330 |
| 10 | 1 | DISCO DURO 1 TB INCLUYE INSTALACION |
| 11 | 10 | TINTA EPSON 565 |
| | | Total item suministros |
| 1 | 1 | ACETATO FUSOR - RODILLO DE PRESION HP CE255X |
| 2 | 1 | ACETATO FUSOR - RODILLO DE PRESION HP 1102 |
| 3 | 1 | RODILLO PRESION HP 1020 |
| 4 | 1 | REMANUFACTURA UNIDAD IMAGEN RICOH |
| 5 | 1 | SERVICIO TECNICO DUPLICADORA |
| 6 | 1 | MANTENIMIENTO MAS PAD PAPEL |
| 7 | 6 | SERVICIO TECNICO IMPRESORA RICOH FALLA GRAL |
| 8 | 8 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS HP PEQUENAS |
| 9 | 2 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMP RICOH |
| 10 | 2 | MANTENIMIENTO IMPRESORA HP521 |
| | | Total item mantenimiento |

PLAZO: 7 días despues de la selección de la oferta ganadora

FORMA DE PAGO: 100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

La Institucion recibira las facturas para su respectivo pago el dia

20 al 24 de cada mes

Por política de la Institucion es la de realizar sus pagos los dias

25 al 30 de cada mes

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proceso de contratación consiste en el proveer suministros y repuestos para impresoras, multifuncionales y duplicadoras (partes, tintas y toner de diferentes referencias), de igual manera los respectivos revisiones tecnicas, cada item cuenta con su propio rubro presupuestal aunque se contrate en un mismo objeto.

La entrega de los equipos suministros de impresion, deberá realizarla en la Institucion Educativa sede Carlos Betancur, asumiendo toda la responsabilidad por los costos y riesgos; los mantenimientos a los equipos deberá realizarse en sitio y solo en caso extremo podra retirarlos para sus oficinas, caso en el cual corra con todos los costos y responsabilidades que ello implica. Finalizado el plazo del contrato, para entregar a satisfacción al finalizar el plazo los articulos requeridos asumiendo responsabilidad por productos no conformes o defectuosos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA
Dirección: CR 77 No 41SUR 02 San Antonio de Prado

SAN ANTONIO DE PRADO DE MEDELLIN

3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMLMV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

| ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| No | NOMBRE | ITEM SUMINISTROS | ITEM MANTENIMIENTO | IMPUESTOS |
| 1 | ANGEL CENTRO DE COPIADO | \$ 6.116.600 | \$ 3.213.000 | IVA INCLUIDO |
| 2 | SEGURNET | \$ 5.250.000 | \$ 2.895.000 | |
| 3 | EVOLUTION TONER | \$ 5.180.000 | \$ 2.710.000 | |
| | PROMEDIO | \$ 5.515.533 | \$ 2.939.333 | |

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se de terminó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en \$8.454.866 IVA incluido por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

Nota: Los rubros se discriminan de la siguiente manera: Para suministros \$ 5.515.533 y para mantenimiento \$ 2.939.333, se debe discriminar en la propuesta el valor de cada rubro.

6. Obligaciones de las partes.

Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos (Opcional)

7. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor.

c. METODOLOGÍA.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, **25 de noviembre de 2020**


JOHN FREDY BUSTAMANTE QUERUBÍN
Rector

—